

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), i članka 46. Statuta Lokalne akcijske grupe Međimurski doli i bregi, Upravni odbor Lokalne akcijske grupe Međimurski doli i bregi, na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donosi

PRAVILNIK O BROJČANIM OZNAKAMA DOKUMENATA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „MEĐIMURSKI DOLI I BREGI“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja dokumenata u uredskom poslovanju Lokalne akcijske grupe Međimurski doli i bregi (u daljnjem tekstu: LAG) u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. "Potpora LEADER (CLLD) pristupu" iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

Članak 2.

U uredskom poslovanju LAG-a koristi se brojčani sustav označavanja dokumenata. U tom sustavu koriste se slijedeće oznake: evidencijski brojevi prijavitelja na LAG Natječaje, brojevi dokumenata unutar prijave, te urudžbeni brojevi pismena dokumenata.

Članak 3.

Za potrebe provedbe odobrene Lokalne razvojne strategije LAG-a za razdoblje 2023.-2027., u sustavu implementacije intervencije 77.06. Strateškog plana SP ZPP RH 2023.-2027., LAG koristi brojčane oznake koje se sastoje od evidencijskog broja prijavitelja (EBr) i broja dokumenta unutar prijave (BrD).

Evidencijski broj prijavitelja (EBr)

Evidencijski broj prijavitelja na LAG Natječaj sastoji se od glavne grupe oznaka XX (Pregled A), grupe oznaka XX (Pregled B), grupe oznaka X-X-X (Pregled C) i podgrupe oznaka XX (Pregled D).

EBr: XX/XX-X-X/XX (Pregled A/Pregled B-Pregled C/Pregled D)

Pregled A	Značenje:
Broj XX	Broj LAG Natječaja po redoslijedu objave
Pregled B	Značenje:
Broj XX	Zadnje dvije znamenke godine
Pregled C	Značenje:
Broj X-X	Broj Intervencije iz LRS LAG-a (INT), kako je navedeno:
1-1	TO 1.1. Inovativna, prepoznatljiva i konkurentna proizvodnja lokalne hrane
1-1	TO 1.2. Razvoj prepoznatljivog gospodarstva i turizma na području LAG-a

2-1	INT 2.1. Poboljšanje životnih uvjeta u lokalnoj sredini
2-2	INT 2.2. Jačanje zaštite okoliša i unaprjeđenje održivog korištenja prirodne i kulturne baštine
Pregled D	Značenje:
Broj XX	Broj projektne prijave po redoslijedu zaprimanja

Primjer: EBr: 01/24-1-1/01

Značenje: prvi LAG Natječaj / raspisan u 2024. g. - za Intervenciju iz LRS br. 1.1. / prva zaprimljena prijava

Broj dokumenta unutar prijave (BrD)

Broj dokumenta unutar prijave sastoji se od glavne grupe oznaka XX (Pregled E), grupe oznaka XX (Pregled F) i podgrupe oznaka XX (Pregled G).

BrD: XX/XX/XX (Pregled E/Pregled F/Pregled G)

Redni broj	Značenje:	Brojčana oznaka	Brojčana podoznaka
Pregled E	Naziv stvaratelja:		
Broj XX	Ulazni dokument (dokument koji nije kreirao LAG)	00	-
	Predsjednik/ca	01	-
	Zamjenica predsjednika/ce	02	-
	Skupština	03	-
	Upravni odbor	04	-
	Voditelj/ica	05	-
	Stručni suradnik	06	-
	Stručni suradnik	07	-
	LAG administratori i koordinator administratora	08	-
	LAG administrator i koordinator administratora		08-1
	LAG administrator		08-2
	LAG administrator		08-3
	Ocjenjivački odbor	09	-
	Ocjenjivač 1		09-1
	Ocjenjivač 2		09-2
	Ocjenjivač 3		09-3
	Ocjenjivač 4		09-4

	Ocjenjivač 5		09-5
	Tijelo za prigovore – Nadzorni odbor	10	10-1
Pregled F	Značenje:		
Broj XX	Zadnje dvije znamenke godine		-
Pregled G	Značenje:		
Broj XX	Broj dokumenta unutar prijave		-

Primjer: BrD: 00/24/03 – Prijava nositelja projekta na LAG Natječaj

Značenje: Ulazni dokument / zaprimljen u 2024.g. / pod rednim brojem 3 unutar prijave

Primjer: BrD: 04/24/09 – Odluka o odabiru projekta

Značenje: Dokument u nadležnosti UO / nastao u 2024.g. / pod rednim brojem 9 unutar prijave

Primjer: BrD: 09-2/24/05 – Ocjenjivački list

Značenje: Ocjenjivački list drugog ocjenjivača / nastao u 2024.g. / evidentiran pod rednim brojem 5 unutar prijave

Članak 4.

Ostala dokumentacija LAG-a, koja se ne odnosi na postupanje s dokumentacijom unutar provedbe Intervencije 77.06. iz članka 3. ovog Pravilnika, a koju LAG kreira ili zaprimi u toku određene kalendarske godine, evidentira se Urudžbenim brojem u Urudžbenom zapisniku, koji se otvara za svaku kalendarsku godinu posebno.

U Urudžbenom Zapisniku, osim Urudžbenog broja dokumenta pod kojim je evidentiran, nalaze se podaci koji govore kojeg datuma je dokument evidentiran i gdje se nalazi original istog (razvođenje).

Urudžbeni broj dokumenta LAG-a sastoji se od glavne grupe oznaka XX (Pregled H), grupe oznaka XX (Pregled I) i podgrupe oznaka XXX (Pregled J).

Urudžbeni broj LAG-a (Urbroj)

Urbroj: XX/XX/XXX

Pregled H	Značenje:	Brojčana oznaka
Broj XX	Ulazni dokument	00
	Dokument – Predsjednik/ca	01
	Dokument – Zamjenik/ca predsjednika/ce	02
	Dokument - Skupština	03
	Dokument - Upravni odbor	04
	Dokument - Nadzorni odbor	05
	Dokument – Voditelj/ica ureda	06

	Dokument – Stručni suradnika/ca	07
	Dokument – Stručni suradnik/ca	08
	Dokument – Stručni suradnik/ca	09
Pregled I	Značenje:	
Broj XX	Zadnje dvije znamenke godine	
Pregled J	Značenje:	
Broj XXX	Redni broj dokumenta po redosljedu stvaranja/zaprimanja u određenoj kalendarskoj godini	

Primjer - Urbroj: 00/24/002

Značenje: Ulazni dokument / dobiven u 2024. godini / drugi po redosljedu urudžbiranja

Primjer - Urbroj: 03248/007

Značenje: Odluka iz nadležnosti Skupštine / donesena u 2024. godini / sedma po redosljedu kreiranja-urudžbiranja

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Čakovcu, 12. prosinac 2024.godine

Predsjednica LAG-a Međimurski doli i bregi

Sanja Krištofić

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA
Međimurski doli i bregi