

*NA TEMELJU ČLANKA 13. ZAKONA O UDRUGAMA („NARODNE NOVINE“ BR. 74/14, 70/17, 98/19 I 151/22),  
SKUPŠTINA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE MEĐIMURSKI DOLI I BREGI, ODRŽANOJ DANA 29.06.2023. GODINE U MALOM  
MIHALJEVCU DONOSI*

---

## **STATUT**

### **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE MEĐIMURSKI DOLI I BREGI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

---

##### **ČLANAK 1. (OPĆE ODREDBE STATUTA)**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu udruge, teritorijalnom djelovanju udruge, o zastupanju, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te članarini, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju imovine, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar LAG i druga pitanja od interesa i značaja za udrugu Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi, u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

##### **ČLANAK 2. (NAZIV UDRUGE)**

Udruga Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi je organizacija civilnog društva organizirana kao nevladina, neprofitna, nepolitička udruga utemeljena na načelima LEADER principa, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti koja okuplja građane, jedinice lokalne samoupravne, organizacije civilnog društva, organizacije iz gospodarskog sektora i druge oblike organiziranja u svrhu promicanja održivog ruralnog razvoja i unapređenja inicijativa i interesa od značaja za razvoj područja jedinica lokalne samouprave koje su u članstvu LAG Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi.

Puni naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi

Skraćeni naziv udruge glasi: LAG Međimurski doli i bregi.

Udruga, također, koristi i puni naziv na engleskom jeziku koji glasi: Local action group Valleys and hills of Medjimurje

Skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: LAG Valleys and hills of Medjimurje.

Udruga Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi (u dalnjem tekstu: LAG) je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu županije.

---

### **ČLANAK 3. (SJEDIŠTE LAG-A)**

---

Sjedište LAG-a je u Nedelišću.

Odluku o promijeni adrese sjedišta LAG-a donosi Upravni odbor LAG-a.

---

### **ČLANAK 4. (TERITORIJALNO DJELOVANJE LAG-A)**

---

LAG obuhvaća područje općina Belica, Dekanovec, Domašinec, Gornji Mihaljevec, Mala Subotica, Nedelišće, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova, Vratišinec i gradova Čakovec i Mursko Središće.

LAG djeluje na području Međimurske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promijeni područja djelovanja LAG-a donosi Skupština LAG-a.

---

### **ČLANAK 5. (ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE LAG-A)**

---

LAG zastupaju Predsjednik/ica i Dopredsjednik/ica LAG-a.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada LAG
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom urednu koji vodi registar LAG-a
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima LAG-a.

LAG predstavljaju članovi/ice Upravnog odbora LAG-a i Voditelj/ica LAG-a.

---

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI**

---

---

### **ČLANAK 6. (CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA RADA LAG-A)**

---

**CILJEVI LAG-a su:**

1. promicati održivi ruralni razvoj područja LAG-a,
2. poticati međusektorsko partnerstvo i povezivanje razvojnih aktivnosti i projekata,
3. podizati kvalitetu života na području LAG-a koristeći sredstva iz EU fondova i drugih donatora,
4. promicati načela europskog aktivnog građanstva,
5. razvijanje sinergije i umrežavanje između svih dionika koji mogu doprinijeti razvoju područja LAG-a,
6. jačanje finansijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu ruralnog razvoja,
7. provedba LEADER/CLLD pristupa i širenja LEADER/CLLD načela i metodologije u integriranom razvoju području djelovanja LAG-a,
8. briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
9. unapređenje uvjeta za cjeloviti razvoj ruralnih područja LAG-a te doprinos očuvanju/stvaranju novih radnih mesta u tim krajevima

## **PODRUČJA DJELOVANJA LAG-a sukladno ciljevima su:**

- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo,
- kultura i umjetnost,
- međunarodna suradnja,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- održivi razvoj,
- zaštita okoliša i prirode.

---

### **ČLANAK 7. (DJELATNOSTI LAG-A)**

---

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi LAG su:

1. izrada i provedba Lokalne razvojne strategije za područje LAG-a temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu, primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno-urbanih veza,
2. informiranje i razvijanje partnerstva između javnog, gospodarskog i civilnog sektora,
3. poticanje održivog ruralnog razvoja kroz primjenu ruralnih i regionalnih politika EU i LEADER pristupa „odozdo prema gore“ te provedbu zajedničkih aktivnosti na području LAG-a,
4. vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentraliziranje raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
5. izrada dokumenata važnih za razvoj područja LAG-a,
6. planiranje, izrada i kandidiranje projekata vezanih za razvoj područja LAG-a te apliciranje na nacionalne i međunarodne fondove kao i na natječaje zaklada, jedinica lokalne i regionalne samouprave, Ministarstava i drugih donatora i natječaja za projekte,
7. savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
8. određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma, gospodarstva, zaštite prirode, društvenih i drugih djelatnosti u ruralnom području,
9. izrada i raspodjela stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
10. izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima, radi ostvarivanja ciljeva LAG-a,
11. razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave ruralnim razvojem,
12. uspostava sustava i razvoj mreže višesektorskih partnerstva na području LAG-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
13. poticanje i razvijanje suradnje s drugim LAG-ovima i organizacijama te lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava i prijenosa znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području , radi ostvarivanja ciljeva LAG-a utvrđenim Statutom, na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
14. organizacija edukacija i sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima, javnim tribinama i skupovima,
15. organiziranje stručne izobrazbe članova, zaposlenika i volontera LAG-a,
16. razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja,
17. savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i formalne metode obrazovanja i učenja,
18. jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
19. organiziranje studijskih i stručnih putovanja za članove, volontere i zaposlenike,
20. organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, edukacija, radionica, predavanja, izložbi, manifestacija i sajmova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva LAG i lokalne razvojne strategije,
21. sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i sl. koji su u vezi s integralnim razvojem lokanih zajednica,

22. informiranje i edukacija članova lokalne zajednice u svrhu promidžbe integralnog razvoja ruralnog područja te pomoć članovima LAG-a,
23. promicanje društvene solidarnosti,
24. poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području, provođenje volonterskih aktivnosti, savjetovanje, edukacija volontera
25. druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i ciljevima LAG-a.

Navedene aktivnosti LAG-a provode se i ostvaruju operativno kroz rad Upravnog odbora i Ureda LAG-a.

### III. JAVNOST RADA

---

#### ČLANAK 8. (JAVNOST RADA LAG-A)

Rad LAG-a je javan.

LAG ostvaruje javnost rada putem službene Internet stranice, javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim interesnim udrugama i organizacijama, drugih vlastitih mehanizama informiranja te putem različitih sredstava javnog priopćavanja.

LAG obavještava svoje članove/ice o svom radu na sjednicama Skupštine LAG, putem vlastitih mehanizama informiranja (mrežne stranice, društvene mreže i sl.), održavanjem informativnih sastanaka, javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događaja, na druge odgovarajuće načine.

Rad sjednica tijela LAG-a je javan.

Sjednice tijela LAG-a mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu LAG-s, a odluku o tome donosi tijelo LAG-a koje zasjeda.

LAG može imati poslovnu tajnu koju su dužni čuvati svi članovi LAG-a. Isprave i podaci koje se imaju smatrati poslovnom tajnom, kao i ostale odredbe definirat će se Pravilnikom. Određivanje i način postupanja s poslovnom tajnom definira se Pravilnikom.

### IV. ČLANSTVO

---

#### ČLANAK 9. (VRSTE ČLANSTVA LAG)

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Svi članovi su ravnopravni te mogu biti birani u tijela koja upravljaju LAG-om

Članom LAG-a može postati svaka fizička i pravna osoba u skladu s LEADER načelima, odredbama ovog Statuta te sukladno Zakonu.

Članovi LAG-a dolaze iz tri sektora/interesne skupine: javni, civilni i gospodarski.

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno i može biti: redovno, pridruženo i počasno.

Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka Pristupnice.

---

#### **ČLANAK 10. (REDOVNO I PRIDRUŽENO ČLANSTVO LAG-A)**

---

Redovni član/ica LAG može postati svaki punoljetni poslovno sposobni državljanin/ka Republike Hrvatske i uredno registrirana pravna osoba koji pokaže interes za bavljenje djelatnostima LAG-a, ispunjavanjem Pristupnice.

Predstavnike pravnih osoba u članstvo u tijelima LAG-a imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravnih osoba. Osoba ovlaštena za zastupanje može imenovati zamjenika u slučaju odsustva imenovanog predstavnika pravne osobe.

Svi redovni članovi/ice LAG-a imaju pravo sudjelovanja u radu LAG-a i radu tijela LAG-a, te mogu birati i biti birani u tijela LAG-a.

Predstavnici svih redovnih članova LAG-a mogu imati svoje imenovane zamjene.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području jedinica lokalnih samouprava navedenih u Članku 4. stavku 1. ovog Statuta.

Pridruženi članovi mogu biti sve ostale pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za promidžbu i razvoj ruralnih područja LAG-a. Pridruženi članovi imaju pravo sudjelovati u radu LAG-a i prisustvovati sastancima na koje su pozvani, bez prava glasa. Pridruženi članovi primaju se u članstvo po istom postupku kao redovni.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Nadzornom odboru LAG-a u roku od 15 dana, od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o Odluci Upravnog odbora.

---

#### **ČLANAK 11. (POČASNO ČLANSTVO LAG-A)**

---

Počasni član/ica LAG-a može postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske ili stranac/kinja bez obzira na dob, te svaka organizacija i institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili strana organizacija i institucija, koji su značajno pridonijeli radu LAG-a.

Odluku o primanju u počasno članstvo LAG-a donosi Skupština LAG na prijedlog Upravnog odbora ili 20%članova Skupštine.

Počasni članovi/ice LAG-a imaju pravo sudjelovanja u radu i radu tijela LAG-a, ali nemaju pravo odlučivanja.

---

#### **ČLANAK 12. (PRAVA ČLANSTVA LAG-A)**

---

Članovi/ice LAG-a imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i kritike
- sudjelovati u radu LAG-a i radu tijela LAG-a
- predlagati nove programe, projekte i aktivnosti LAG-a
- aktivno sudjelovati u provedbi programa, projekata i lokalne razvojne strategije
- biti informirani o radu LAG-a
- doprinositi ostvarivanju ciljeva LAG-a sukladno svojim mogućnostima

Samo redovni članovi/ice LAG-a imaju pravo birati i biti birani u tijela LAG-a ukoliko to ovim Statutom LAG-a nije drugačije određeno.

---

#### **ČLANAK 13. (OBVEZE ČLANSTVA LAG-A)**

---

Članovi/ice LAG-a imaju sljedeće obveze:

- poštivati Zakone Republike Hrvatske, Statut LAG-a te odluke tijela LAG-a
- dosljedno izvršavati sve preuzete obveze u radu LAG-a
- plaćati članarinu sukladno odluci Skupštine i Upravnog odbora LAG-a
- sudjelovati u radu tijela LAG-a čiji su članovi/ice
- poštivati, promicati i štititi ugled i interes LAG-a
- uvažavati i poštivati ostale članove LAG-a i njihove različitosti

---

#### **ČLANAK 14. (PRESTANAK ČLANSTVA U LAG-U)**

---

Članstvo u Udrudi može prestati:

- dobrovoljnim istupanjem iz članstva LAG na zahtjev člana/ice LAG-a
- neispričanim nedolaskom na dvije uzastopne sjednice Skupštine LAG-a
- neplaćanjem članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe

Stegovna odgovornost članova:

Član, osim jedinica lokalne samouprave osnivača LAG-a, može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i drugih akata LAG-a te ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, zbog nepoštivanja odredaba Statuta, nepoštivanja odluka tijela upravljanja udrugom, neizvršavanje preuzetih obveza, nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta udrudi, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom LAG-a, te narušavanje ugleda LAG-a.

Odluku o prestanku članstva ili isključenju iz članstva LAG-a, kao i utvrđivanje opravdanosti neplaćanja članarine, donosi Upravni odbor LAG-a.

Član ima pravo protiv odluke o prestanku članstva/isključenju izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 15 dana od uručenja pisane odluke o prestanku članstva/isključenju. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

---

#### **ČLANAK 15. (OPOMENE I POHVALE LAG-A)**

---

Upravni odbor LAG može izreći opomenu članu/ici LAG koji ne postupa u skladu sa Zakonom i/ili Statutom LAG te narušava ugled LAG-a.

Upravni odbor LAG može javno pohvaliti člana/icu LAG koji je zaslužan za rast ugleda LAG ili za izvanredna dostignuća u radu LAG-a.

---

#### **ČLANAK 16. (ČLANARINA LAG-A)**

---

Svi članovi/ice LAG dužni su plaćati članarinu LAG-u.

Odluku o kategorijama članarine donosi Skupština LAG-a.

Odluku o visini članarine za svaku kategoriju članstva donosi Upravni odbor LAG-a.

---

#### **ČLANAK 17. (EVIDENCIJA ČLANSTVA LAG-A)**

---

Popis članova LAG-a vodi Voditelj/ica LAG-a.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresa sjedišta/prebivališta, datumu rođenja fizičke osobe ili predstavnika pravne osobe, OIB-u člana, datum pristupanja LAG-u, kategoriju članstva, te datum prestanka članstva u LAG-u.

Voditelj/ica LAG vodi svu problematiku vezanu uz članstvo LAG-a ukoliko to ovim Statutom nije drugačije određeno.

---

### **V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO**

---

---

#### **ČLANAK 18. (UDRUŽIVANJE I UČLANJIVANJE LAG-A)**

---

LAG se može udruživati u koordinacije, mreže, saveze ili zajednice te se može učlanjivati u međunarodne udruge, koordinacije, mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to u interesu LAG-a.

Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju LAG-a, donosi Skupština LAG-a.

---

#### **ČLANAK 19. (PODRUŽNICE LAG-A)**

---

LAG može osnivati podružnice LAG-a, koji nemaju svojstvo pravne osobe, sa svrhom poboljšanja rada i olakšavanja funkcioniranja LAG-a te neposrednog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti LAG-a.

Odluku o osnivanju podružnice LAG-a donosi Skupština LAG na prijedlog Upravnog odbora LAG-a.

Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje Podružnice LAG-a, sjedište te definira način rada u skladu s Zakonom, Statutom LAG-a i odlukama tijela LAG-a.

---

#### **ČLANAK 20. (RADNA TIJELA LAG-A)**

---

LAG može osnivati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije, te imenovati i razrješavati dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti LAG-a.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstva, programske sekcije te imenovanju i razrješenju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor LAG-a.

---

#### **ČLANAK 21. (UGOVORI LAG-A)**

---

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova, LAG može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Ugovore u ime LAG-a sklapa Predsjednik/ca LAG-a.

## **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA LAG**

---

### **ČLANAK 22. (NAČIN UPRAVLJANJA LAG-OM)**

Članovi/ice LAG-a upravljaju LAG-om putem osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno putem imenovanih predstavnika predstavničke skupštine i u drugim tijelima LAG-a.

Bilo koji redovni član/ica LAG može biti ponovno biran u tijela LAG-a ukoliko to ovim Statutom nije drugačije uređeno.

### **ČLANAK 23. (TIJELA LAG-A)**

Tijela LAG su:

1. Skupština
2. Predsjednik/ica
3. Dopredsjednik/ica
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

### **1. SKUPŠTINA LAG-A**

#### **ČLANAK 24. (SKUPŠTINA LAG-A)**

Skupština LAG-a je najviše upravljačko tijelo LAG-a.

Skupštinu LAG-a čine izabrani predstavnici iz tri interesne skupine: javni, civilni i gospodarski.

Članovi LAG-a upravljaju LAG-om Međimurski doli i bregi putem svojih izabranih predstavnika.

#### **ČLANAK 25. (SASTAV SKUPŠTINE LAG-A)**

Skupština broji 66 izabrana predstavnika, koji jednakovrijedno zastupaju svaku interesnu skupinu.

Broj izabranih predstavnika po interesnim skupinama LAG-a:

- Javni sektor: 22 izabrana predstavnika
- Civilni sektor: 22 izabrana predstavnika
- Gospodarski sektor: 22 izabrana predstavnika

Mandat izabranih predstavnika Skupštine traje četiri godine.

Nakon isteka mandata izabrani predstavnici mogu ponovno biti birani na istu dužnost.

Pravo sudjelovanja u izborima za predstavnike u Skupštini imaju, u skladu sa ovim Statutom, redovni članovi LAG-a Međimurski doli i bregi.

Način izbora za mandatno razdoblje predstavničkih članova Skupštine LAG-a definirati će se Poslovnikom o radu Skupštine.

---

## **ČLANAK 26.**

---

**Ukupno članstvo LAG-a saziva predsjednik Skupštine prema potrebi.**

---

## **ČLANAK 27. (NAČIN RADA SKUPŠTINE LAG-A)**

---

Skupština LAG radi na sjednicama koje mogu biti: redovne, izvanredne te izborne.

Redovne sjednice održavaju se svake godine, a izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Sjednice Skupštine LAG-a vodi predsjednik/ca LAG-a, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik/ca. U slučaju odsutnosti Predsjednika/ce ili Dopredsjednika/ce, Skupštinom predsjeda radno predsjedništvo od 3 izabrana predstavnika koje bira Skupština. Radno predsjedništvo može predsjedati i u slučaju Izborne Skupštine.

Skupština LAG na početku sjednice bira zapisničara/ku i dva ovjerovitelja/ice zapisnika te ostala radna tijela potrebna za rad Skupštine LAG-a.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

---

## **ČLANAK 28. (NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA SKUPŠTINE LAG-A)**

---

Sjednice skupštine saziva Predsjednik/ca LAG-a.

U pozivu o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor ili više od 1/3 izabralih predstavnika LAG-a i to na način da predlagatelji iz svake interesne skupine imaju više od 1/3 izabralih predstavnika.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevног reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar LAG-a ili ured za tehničku i stručnu podršku LAG-a.

---

## **ČLANAK 29. (NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE LAG)**

---

Skupština LAG-a može punovažno odlučivati ukoliko je na sjednici Skupštine prisutno više od 50% svih izabralih predstavnika Skupštine LAG-a, iz redovnog članstva LAG-a.

Ukoliko sjednici Skupštini LAG-a u zakazanom terminu nije prisutno 50% svih izabralih predstavnika LAG-a, Skupština može pričekati 15 minuta s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine LAG -a čine svi prisutni izabrani predstavnici, uz uvjet da je prisutno najmanje 20% svih izabralih predstavnika Skupštine LAG-a. Ako Skupština u tom sastavu nema kvorum u roku 7 dana sazvati će se nova skupština, a na takvoj skupštini odlučivati će se većinom prisutnih izabralih predstavnika.

Skupština LAG-a donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih izabranih predstavnika Skupštine LAG-a.

Skupština LAG-a donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, osim kada Skupština odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Skupština se može održati i/ili putem elektroničkih medija, u to iznimnim situacijama, putem videolinka, i/ili primjenom pisane procedure.

---

#### **ČLANAK 30. (PRAVA I OBVEZE SKUPŠTINE LAG-A)**

---

Skupština LAG-a ima sljedeća prava i obveze:

1. usvaja Statut LAG-a, te njegove izmjene i dopune
2. bira i razrješava izabrane predstavnike Skupštine
3. bira i razrješava Predsjednika/icu i Dopredsjednika/icu
4. bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
5. bira i razrješava članove/ice Upravnog odbora, te članove/ice Nadzornog odbora
6. usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
7. utvrđuje smjernice za rad LAG-a
8. usvaja i prati provedbu LRS LAG-a
9. daje tumačenja Statuta LAG-a i ostalih odluka Skupštine
10. donosi odluke i druge akte važne za rad LAG-a u skladu sa Statutom
11. usvaja godišnje finansijsko izvješće
12. usvaja izvještaje o radu Upravnog odbora i drugih tijela LAG-a
13. donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora
14. odlučuje o prestanku rada LAG-a i raspodjeli imovine LAG-a
15. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti
16. donosi odluku o statusnim promjenama
17. odlučuje o udruživanju u saveze, mreže, koordinacije i druge oblike povezivanja LAG-a
18. razmatra ostala pitanja vezana uz rad LAG-a

---

## **2. PREDSJEDNIK/ICA LAG-A**

---

---

#### **ČLANAK 31. (PREDSJEDNIK/ICA LAG-A)**

---

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavljaju predsjednik/ca i dopredsjednik/ca LAG-a, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje.

Predsjednik/ica LAG-a organizira i koordinira rad LAG-om i Upravnim odborom.

Predsjednik/ica LAG-a je ujedno i predsjednik/ica Upravnog odbora LAG-a.

---

#### **ČLANAK 32. (IZBOR PREDSJEDNIKA/ICE LAG-A)**

---

Predsjednika/icu LAG-a bira Skupština u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština LAG-a ne odluči da se o kandidatu za predsjednika/cu glasa tajno.

Kandidat/kinja za Predsjednika/icu LAG-a mora biti član/ica LAG-a.

Predsjednik/ica LAG postaje kandidat/kinja koji sakupi više od 50% glasova prisutnih članova/ica Skupštine LAG, a ukoliko niti jedan kandidat/kinja ne dobije dovoljan broj glasova u ponovni izbor ulaze dva kandidata/kinje koja su osvojila najveći broj glasova i tada Predsjednik/ica LAG postaje kandidat koji osvoji više glasova.

---

#### ČLANAK 33. (MANDAT PREDSJEDNIKA/ICE LAG)

---

Mandat Predsjednika/ice LAG traje četiri godine od dana izbora.

Nakon isteka mandata Predsjednik/ica LAG nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće izborne sjednice Skupštine LAG-a na kojoj se bira mandatni Predsjednik/ica LAG-a.

Predsjedniku/ci može prestati mandat prije isteka vremena na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci.

U slučaju prestanka mandata predsjednika/ce prije isteka vremena na koje su birani provodi se postupak izbora novog predsjednika/ce za preostali dio mandata prethodnika/ce.

Ista osoba može biti ponovno birana na funkciju Predsjednika/ice.

---

#### ČLANAK 34. (PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA/ICE LAG)

---

Predsjednik/ica LAG ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja LAG
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine
- saziva, predsjedava i rukovodi radom Upravnog odbora
- organizira i koordinira rad LAG-a
- podnosi Skupštini LAG izvještaj o radu Upravnog odbora
- odgovara pred Skupštinom LAG-a za rad Upravnog odbora
- utvrđuje prijedloge programa rada i Statuta, koji se podnose Skupštini na razmatranje i donošenje
- brine o izvršenju usvojenih planova i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- upravlja imovinom LAG-a
- potpisuje odluke koje donose Skupština i Upravni odbor LAG-a
- sklapa ugovore i oduzima druge pravne radnje u ime za račun LAG-a
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju Upravnog odbora

---

#### ČLANAK 35. (ODSUTNOST I/ILI TRAJNA SPRIJEČENOST PREDSJEDNIKA/ICE LAG)

---

U odsutnosti ili slučaju trajne spriječenosti Predsjednika/ice LAG, zamjenjuje ga Dopredsjednik/ica LAG-a.

---

### 3. DOPREDSJEDNIK/ICA LAG-A

---

---

#### ČLANAK 36. (DOPREDSJEDNIK/ICA LAG-A)

---

Dopredsjednik/ica LAG-a mijenja Predsjednika/icu LAG-a u slučaju njegove odsutnosti ili trajne spriječenosti, te za to razdoblje preuzima sva njegova prava i obveze.

Dopredsjednik/ica LAG-a je ujedno i član/ica Upravnog odbora LAG-a.

LAG ima jednog Dopredsjednika/icu LAG-a.

---

#### **ČLANAK 37. (IZBOR DOPREDSJEDNIKA/ICE LAG-A)**

---

Dopredsjednika/cu LAG-a bira Skupština u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština LAG-a ne odluči da se o kandidatu za dopredsjednika/cu glasa tajno.

Kandidat/kinja za Dopredsjednika/icu LAG-a mora biti član/ica LAG-a.

Dopredsjednik/ica LAG-a postaje kandidat/kinja koji sakupi više od 50% glasova prisutnih članova/ica Skupštine LAG-a, a ukoliko niti jedan kandidat/kinja ne dobije dovoljan broj glasova u ponovni izbor ulaze dva kandidata/kinje koji su osvojila najveći broj glasova i tada Dopredsjednik/ica LAG-a postaje kandidat koji osvoji više glasova.

---

#### **ČLANAK 38. (MANDAT DOPREDSJEDNIKA/ICE LAG-A)**

---

Mandat Dopredsjednika/ice LAG traje četiri godine od dana izbora.

Nakon isteka mandata Dopredsjednik/ica LAG nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće izborne sjednice Skupštine LAG-a na kojoj se bira mandatni Dopredsjednik/ica.

Dopredsjedniku/ci može prestati mandat prije isteka vremena na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci.

U slučaju prestanka mandata dopredsjednika/ce prije isteka vremena na koje su birani provodi se postupak izbora novog dopredsjednika/ce za preostali dio mandata prethodnika/ce.

Ista osoba može biti ponovno birana na funkciju Dopredsjednika/ice.

---

#### **ČLANAK 39. (PRAVA I OBVEZE DOPREDSJEDNIKA/ICE LAG-A)**

---

Dopredsjednik/ica LAG ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja LAG
- pomaže u radu Predsjedniku/ci
- u slučaju odsutnosti, spriječenosti Predsjednika/ce saziva, predsjedava i rukovodi radom Upravnog odbora i Skupštine
- zastupa LAG u zemlji i inozemstvu
- odgovara za zakonitost rada LAG-a

---

### **4. UPRAVNI ODBOR LAG-A**

---

---

#### **ČLANAK 40. (UPRAVNI ODBOR LAG-A)**

---

Upravni odbor LAG-a je upravljačko tijelo LAG-a koje upravlja radom LAG-a između dviju sjednica Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor ima 15 članova/ica.

Predsjednik/ica i Dopredsjednika/icu LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik/ca LAG-a ujedno je i predsjednik/ca Upravnog odbora.

Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti izabranih predstavnika LAG-a kod izbora članova Upravnog odbora, poštujući pri tome načela ravnomjerne zastupljenosti interesnih skupina kao i metodologije provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH i odredbe EU.

Sastav Upravnog odbora treba biti reprezentativan i osigurava slijedeće uvjete:

- Fizička osoba koja je član UO LAG-a mora imati prebivalište na području LAG obuhvata, dok pravna osoba mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja LAG obuhvata.
- niti jedna interesna skupina ne može imati više od 50% zastupljenosti
- najmanje 40% žena
- najmanje 1 mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina

---

**ČLANAK 41. (IZBOR ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA LAG-A)**

---

Članove/ice Upravnog odbora bira Skupština LAG-a, u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o kandidatima glasa tajno.

Kandidat/kinja za člana/icu Upravnog odbora LAG mora biti izabrani predstavnik iz Skupštine LAG-a.

Nakon isteka mandata članovi/ice Upravnog odbora mogu ponovno biti birani na istu dužnost.

Članovi/ice Upravnog odbora postaju kandidati/kinje koji sakupi najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata/kinja s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor, sve dok se ne dobije potreban broj članova/ica.

---

**ČLANAK 42. (MANDAT ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA LAG-A)**

---

Mandat članova/ica Upravnog odbora LAG-a traje četiri godine od dana izbora.

Nakon isteka mandata Članovi/ice Upravnog odbora nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine LAG-a na kojoj se biraju novi članovi/ice Upravnog odbora.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno izabrani predstavnik kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a. Ukoliko nekom članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje je biran, kooptira se novi član na preostali dio mandata prethodnika.

---

**ČLANAK 43. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA LAG-A)**

---

Članovi/ice Upravnog odbora LAG-a za svoj rad odgovaraju Skupštini LAG-a.

Skupština LAG-a ima ovlasti za razrješenje članova/ica Upravnog odbora koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obvezе, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu LAG-a kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu LAG-u te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost.

Skupština LAG-a odluku o razrješenju članova/ica Upravnog odbora donosi natpolovičnom većinom prisutnih izabralih predstavnika Skupštine LAG-a.

---

**ČLANAK 44. (NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA LAG-A)**

---

Upravni odbor LAG-a radi na sastancima. Upravni odbor može hitne odluke donijeti i elektronskim putem, putem videolinka, i/ili pisanim putem, u iznimnim situacijama.

Sastanci Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva, organizira i vodi ih Predsjednik/ica LAG-a.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ice LAG-a sastanak Upravnog odbora saziva, organizira i vodi Dopredsjednik/ica LAG-a.

Na svakom sastanku Upravnog odbora vodi se zapisnik, a koji se usvaja na slijedećem sastanku Upravnog odbora.

---

#### **ČLANAK 45. (NAČIN ODLUČIVANJA UPRAVNOG ODBORA LAG-A)**

---

Upravni odbor može punovažno odlučivati ukoliko je prisutno više od 50% svih članova/ica Upravnog odbora LAG-a, a donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora, u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

---

#### **ČLANAK 46. (PRAVA I OBVEZE UPRAVNOG ODBORA LAG-A)**

---

Upravni odbor LAG-a ima slijedeća prava i obveze:

- vodi aktivnosti LAG-a između dvije sjednice Skupštine LAG-a
- provodi odluke Skupštine i ostalih tijela LAG-a
- izrađuje strateške i finansijske planove i programe rada te brine o provođenju istih
- izrađuje izvješća o radu i finansijska izvješća te ih podnosi Skupštini na usvajanje
- izvršava finansijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava te donosi provedbene odluke
- brine o primjeni LEADER načela
- izrađuje, usvaja i prati provođenje Lokalne razvojne strategije
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG
- donosi odluke o odabiru ili odbijanju projekta u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora
- brine o imovini LAG i prikupljanju novčanih sredstava te načinu ulaganja u unaprjeđenje djelatnosti LAG-a
- odlučuje o pristupanju novih članova u LAG-a, isključenju i prestanku članstva
- predlaže Statut LAG te njegove izmjene i dopune
- odlučuje o sjedištu LAG-a
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte
- donosi Pravilnike za funkcioniranje rada LAG-a
- donosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje LAG-a
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima LAG-a

## **5. NADZORNI ODBOR LAG-A**

---

### **ČLANAK 47. (NADZORNI ODBOR LAG-A)**

---

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a koji nadzire financijski i organizacijski rad LAG-a.

Nadzorni odbor ima 5 članova/ica.

### **ČLANAK 48. (IZBOR ČLANOVA/ICA NADZORNOG ODBORA LAG-A)**

---

Članove/ice Nadzornog odbora bira Skupština u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinom izboru članova/-ica Nadzornog odbora glasa tajno.

Kandidat/kinja za člana/icu Nadzornog odbora LAG mora biti izabrani predstavnik iz Skupštine LAG-a.

Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti izabranih predstavnika LAG-a kod izbora članova Nadzornog odbora, poštujući pri tome načela ravnomjerne zastupljenosti interesnih skupina kao i metodologije provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u RH i odredbe EU.

Članovi/ice Nadzornog odbora LAG-a postaju 5 kandidata/kinja koje sakupi najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata/kinja s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor, sve dok se ne dobije potreban broj članova/ica.

### **ČLANAK 49. (MANDAT ČLANOVA/ICA NADZORNOG ODBORA LAG-A)**

---

Mandat članova/ica Nadzornog odbora LAG traje četiri godine od dana izbora.

Nakon isteka mandata članovi/ice Nadzornog odbora LAG nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine LAG na kojoj se biraju novi članovi/ice Nadzornog odbora LAG-a.

Ukoliko nekom članu Nadzornog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje je biran kooptira se novi član, na preostali dio mandata prethodnika.

### **ČLANAK 50. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA/ICA NADZORNOG ODBORA LAG-A)**

---

Članovi/ice Nadzornog odbora LAG za svoj rad odgovaraju Skupštini LAG-a.

Skupština LAG-a ima ovlasti za razrješenje članova/ica Nadzornog odbora koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu LAG-a, kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Udruzi te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost.

Skupština odluku o razrješenju članova/ica Nadzornog odbora donosi natpolovičnom većinom prisutnih izabranih predstavnika Skupštine LAG-a.

### **ČLANAK 51. (NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA LAG-A)**

---

Nadzorni odbor LAG-a radi u sastancima.

Članovi/ice Nadzornog odbora LAG-a na prvom sastanku Nadzornog odbora biraju među sobom predsjednika/icu Nadzornog odbora LAG-a, natpolovičnom većinom svih članova/ica Nadzornog odbora.

Prvi konstituirajući sastanak Nadzornog odbora saziva Predsjednik/ica LAG-a.

Sastanke Nadzornog odbora saziva, organizira i vodi predsjednik/ica Nadzornog odbora LAG.

Sastanci Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Na svakom sastanku Nadzornog odbora vodi se zapisnik, a koji se usvaja na slijedećem sastanku Nadzornog odbora.

---

#### ČLANAK 52. (NAČIN ODLUČIVANJA NADZORNOG ODBORA LAG-A)

---

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ukoliko je prisutno 3/5 članova/ica Nadzornog odbora LAG-a.

Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova/ica Nadzornog odbora.

---

#### ČLANAK 53. (PRAVA I OBVEZE NADZORNOG ODBORA LAG-A)

---

Nadzorni odbor LAG-a ima sljedeća prava i obveze:

- prati i nadzire rad LAG-a te materijalno i financijsko poslovanje LAG-a
- prati i nadzire poštivanje i primjenu Zakona, Statuta i drugih općih akata LAG-a
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- u slučaju nalaza nepravilnosti odmah obavještava Upravni odbor sa prijedlogom mjera za oticanje istih
- obavlja ostale poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost

## 6. VODITELJ/CA

---

---

#### ČLANAK 54. (VODITELJ/ICA LAG-A)

---

Voditelj/ica LAG-a brine o administrativnim, financijskim, tehničkim i drugim operativnim poslovima LAG-a.

Voditelj/ica LAG-a ne može istovremeno biti član/ica drugih tijela LAG-a, ali priprema i sudjeluje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova LAG može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Upravni odbor.

Za svoj rad Voditelj/ica LAG-a odgovara Upravnom odboru.

---

#### ČLANAK 55. (PRAVA I OBVEZE VODITELJA/ICE LAG)

---

Voditelj/ica LAG-a ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja administrativne, tehničke i operativne poslove
- koordinira rad stručnih radnih tijela LAG
- brine o pripremi sjednica i sastanaka svih tijela LAG-a
- vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka svih tijela LAG-a
- priprema materijale i pomaže u radu svih tijela LAG-a

- brine o finansijskom poslovanju LAG i obavlja rizničarske poslove
- vodi evidenciju članstva i vodi svu problematiku vezanu uz članstvo u Udruzi
- vodi arhiv LAG-a
- obavlja i druge poslove koje mu/joj povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a
- ostala prava i obveze utvrđene su detaljnije Pravilnikom

## 7. OSTALA TIJELA LAG-A

---

### ČLANAK 56. (OSTALA TIJELA LAG-A)

---

LAG može ustrojiti i druga radna tijela kao i stalne te povremene radne grupe. Osnivanje radnih grupa ili radnih tijela definira se Pravilnikom kojim se utvrđuje njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju te odgovornost za obavljanje poslova.

## VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

---

### ČLANAK 57. (IMOVINA LAG-A)

---

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva koja je LAG stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja LAG stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno Zakonu, financiranjem programa i projekata LAG-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Imovinom LAG-a upravljaju njegova tijela na najsvršishodniji način radi ostvarivanja vlastitih ciljeva.

Za pravilnu evidenciju korištenja imovine odgovoran je Voditelj/ica LAG-a.

### ČLANAK 58. (FINANSIJSKO POSLOVANJE LAG-A)

---

LAG funkcioniра kao neprofitna organizacija.

Sav ostvaren prihod koristi se za: postizanje ciljeva LAG, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti LAG, te podmirenje troškova rada LAG.

Ostvarenu dobit LAG-a Skupština raspoređuje za jačanje razvojnog kapaciteta LAG-a.

LAG za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

O finansijskom poslovanju LAG-a brine Voditelj/ica LAG-a.

LAG vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### ČLANAK 59. (IZVORI FINANCIRANJA LAG-A)

---

Izvori financiranja LAG-a su:

- članarina
- donacije i pokloni
- dobrovoljni prilozi

- prihodi od obavljanja djelatnosti dopuštenih Zakonom i Statutom LAG-a
- financiranje programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom
- drugi izvori prihoda sukladno Zakonu

## VIII. PRESTANAK RADA

---

### ČLANAK 60. (PRESTANAK RADA LAG-A)

---

LAG može prestati s radom temeljem:

1. odluke Skupštine o prestanku djelovanja LAG dvotrećinskom većinom glasova svih izabralih predstavnika Skupštine;
2. odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom LAG razdvajanjem;
3. pokretanja stečajnog postupka;
4. zahtjeva člana/ice, ako je broj članova/ica LAG pao ispod broja osnivača/ica potrebnog za osnivanje LAG, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova/ice;
5. u slučajevima predviđenim zakonom.-

### ČLANAK 61. (LIKVIDATOR)

---

U slučajevima likvidacijskog postupka, postupak likvidacije LAG-a obavit će likvidator.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa LAG u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz Registra udruga.

Likvidator ne mora biti član LAG-a.

Likvidatora bira i razrješava Skupština do opoziva.

### ČLANAK 62. (POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA LAG-A)

---

U slučaju prestanka postojanja LAG imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz članka 60., preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

## IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

---

### ČLANAK 63. (RJEŠAVANJE SPOROVA I PRIGOVORA)

---

Za rješavanje međusobnih sporova članstva u sklopu djelovanja LAG-a, Upravni odbor imenuje tročlano povjerenstvo, pod uvjetom da se radi o pravima članova sukladno odredbama ovog Statuta.

Povjerenstvo će sporove pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju da se spor ne uspije riješiti mirnim putem spor će se rješavati pred općinskim sudom nadležnim prema sjedištu LAG-a.

Za prigovore na Odluke vezane uz LAG natječaje, u provedbi decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG, nadležan je Nadzorni odbor.

Odluka Nadzornog odbora, vezana za prigovore na LAG natječaje, je konačna.

---

**ČLANAK 64. (RJEŠAVANJE SUKOBA INTERESA)**

---

Sukobom interesa u Udrudi smatra se situacija kada članovi/ice LAG i tijela upravljanja LAG-a u obavljanju svojih dužnosti u LAG-u dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa LAG-a i njenih članova/ica.

Za rješavanje sukoba interesa unutar LAG-a nadležan je Nadzorni odbor koji provodi postupak ocjene sukoba interesa i donosi odluku.

---

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

---

---

**ČLANAK 65. (TUMAČENJE STATUTA)**

---

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština LAG-a.

Pravo tumačenja drugih akata LAG-a ima Predsjednik/ica i Upravni odbor LAG.

---

**ČLANAK 66. (IZMJENE I DOPUNE STATUTA)**

---

Ovlašti dopunjavanja i izmjenjivanja ovog Statuta LAG-a ili donošenja novog Statuta ima Skupština na prijedlog Predsjednika/ce, Upravnog odbora ili 1/3 izabralih predstavnika LAG-a i to na način da predlagatelji iz svake interesne skupine imaju više od 1/3 izabralih predstavnika.

Sva unutarnja pitanja LAG kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, biti će uređena općim aktima i Pravilnicima koje donosi Upravni odbor LAG.

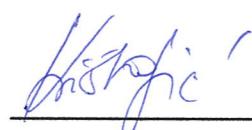
---

**ČLANAK 67. (STUPANJE NA SNAGU STATUTA)**

---

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Mali Mihaljevec, 29. lipnja 2023.



---

Sanja Krištofić, Predsjednica LAG-a