

Na temelju članka 13., 18. i 55. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14)

Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi

na sjednici Skupštine održane 17. lipnja 2015. godine donosi

## STATUT

# LOKALNE AKCIJSKE GRUPE MEĐIMURSKI DOLI I BREGI

### I. OPĆE ODREDBE

#### ČLANAK 1. (OPĆE ODREDBE STATUTA)

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, izgledu znaka i pečata Udruge, teritorijalnom djelovanju Udruge, o zastupanju, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva te članarini, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja imovine i raspolažanju imovine, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od interesa za Udrugu.

#### ČLANAK 2. (NAZIV UDRUGE)

Udruga Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi je organizacija civilnog društva organizirana kao nevladina, neprofitna, nepolitička udruga utemeljena na načelima LEADER principa, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti koja okuplja građane, jedinice lokalne samoupravne, organizacije civilnog društva, organizacije iz gospodarskog sektora i druge oblike organiziranja u svrhu promicanja održivog ruralnog razvoja i unapređenja inicijativa i interesa od značaja za razvoj područja jedinica lokalne samouprave koje su u članstvu Udruge Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi.

Puni naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Međimurski doli i bregi (u dalnjem tekstu Udruga), a skraćeni naziv udruge glasi: LAG Međimurski doli i bregi.

Udruga, također, koristi i puni naziv na engleskom jeziku koji glasi: Local action group Valleys and hills of Medjimurje te skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: LAG Valleys and hills of Medjimurje.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji u Čakovcu.

#### ČLANAK 3. (SJEDIŠTE UDRUGE)

Sjedište Udruge je u Nedelišću na adresi Maršala Tita 60.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

---

#### **ČLANAK 4. (ZNAK UDRUGE)**

---

Udruga ima karakterističan znak koji utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Odluku o promijeni znaka Udruge donosi Skupština Udruge.

---

#### **ČLANAK 5. (PEČAT UDRUGE)**

---

Udruga ima pečat.

Pečat sadrži znak Udruge s punim nazivom Udruge.

Odluku o promijeni pečata Udruge donosi Skupština Udruge.

---

#### **ČLANAK 6. (TERITORIJALNO DJELOVANJE UDRUGE)**

---

Udruga obuhvaća područje općina Gornji Mihaljevec, Nedelišće, Podturen, Selnica, Strahoninec, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i grada Mursko Središće.

Udruga djeluje na području Međimurske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promijeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

---

#### **ČLANAK 7. (ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE)**

---

Udrugu zastupaju Predsjednik/ica Udruge i Dopredsjednik/ica Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Udrugu predstavljaju članovi/ice Upravnog odbora Udruge i Voditelj/ica Udruge.

---

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI**

---

---

#### **ČLANAK 8. (CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA RADA UDRUGE)**

---

Udruga djeluje na područjima sukladno slijedećim ciljevima rada Udruge:

1. promicati održivi ruralni razvoj,
2. poticati međusektorsko partnerstvo i povezivanje razvojnih aktivnosti i projekata,

3. podizati kvalitetu života na području LAG-a koristeći sredstva iz EU fondova i drugih donatora,
4. promicati načela europskog aktivnog građanstva,
5. razvijanje sinergije i umrežavanje između svih dionika koji mogu doprinijeti razvoju područja LAG-a,
6. jačanje finansijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu ruralnog razvoja,
7. briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
8. unapređenje uvjeta za cjeloviti razvoj ruralnih područja LAG-a te doprinos očuvanju/stvaranju novih radnih mesta u tim krajevima

Područja djelovanja Udruge su demokratska politička kultura, kultura i umjetnost, međunarodna suradnja, održivi razvoj i gospodarstvo.

---

#### **ČLANAK 9. (DJELATNOSTI UDRUGE)**

---

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

1. izrada lokalne razvojne strategije za područje LAG- a i drugih dokumenata važnih za razvoj područja LAG-a,
2. informiranje i razvijanje partnerstva između javnog, gospodarskog i civilnog sektora,
3. Poticanje održivog ruralnog razvoja kroz primjenu ruralnih i regionalnih politika EU i pristupa „odozdo prema gore“ te provedbu zajedničkih aktivnosti na području LAG-a,
4. planiranje, izrada i kandidiranje projekata vezanih za razvoj područja Udruge te apliciranje na nacionalne i međunarodne fondove kao i na natječaje zaklada, jedinica lokalne i regionalne samouprave, Ministarstava i drugih donatora i natječaja za projekte,
5. savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
6. određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom području,
7. izrada i raspodjela stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
8. izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima, radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
9. razvijanje programa nacionalne i međunarodne suradnje te uključivanje u rad svih institucija koje se bave ruralnim razvojem,
10. razvijanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva LAG-a utvrđenim Statutom, te razvijanje suradnje sa ostalim LAG-ovima,
11. edukacija i sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama, seminarima, javnim tribinama i skupovima,
12. jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
13. organiziranje studijskih i stručnih putovanja za članove, volontere i zaposlenike,

14. organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, kampanja, edukacija, radionica, predavanja, izložbi, manifestacija i sajmova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i lokalne razvojne strategije,
15. promicanje društvene solidarnosti
16. druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i ciljevima Udruge.

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti kojom se stječe prihod, a koji će se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge i kojim se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom, sukladno Zakonu:

1. organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja i drugih događaja,
2. administrativno-financijske, informacijsko-komunikacijske, edukacijske, konzultantske i marketinške usluge.

### **III. JAVNOST RADA**

---

#### **ČLANAK 10. (JAVNOST RADA UDRUGE)**

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada putem službene Internet stranice i drugih vlastitih mehanizama informiranja, te putem različitih sredstava javnog priopćavanja.

Udruga obavještava svoje članove/ice o svom radu na sjednicama Skupštine Udruge, putem vlastitih mehanizama informiranja, te održavanjem informativnih sastanaka.

Rad sjednica tijela Udruge je javan.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu Udruge, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

Udruga može imati poslovnu tajnu koju su dužni čuvati svi članovi LAG-a. Isprave i podaci koje se imaju smatrati poslovnom tajnom, kao i ostale odredbe definirat će se Pravilnikom. Određivanje i način postupanja s poslovnom tajnom definira se Pravilnikom.

### **IV. ČLANSTVO**

---

#### **ČLANAK 11. (VRSTE ČLANSTVA UDRUGE)**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba u skladu s LEADER načelima, odredbama ovog Statuta te sukladno Zakonu.

Članovi Udruge dolaze iz tri sektora: javnog, civilnog i gospodarskog.

Članstvo u Udrudi je dobrovoljno i može biti: redovno, pridruženo i počasno.

---

#### **ČLANAK 12. (REDOVNO I PRIDRUŽENO ČLANSTVO UDRUGE)**

---

Redovni član/ica Udruge može postati svaki punoljetni poslovno sposobni državljanin/ka Republike Hrvatske i uredno registrirana pravna osoba koji pokaže interes za bavljenje djelatnostima LAG-a, ispunjavanjem Pristupnice.

Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka Pristupnice.

Predstavnike pravnih osoba u članstvo u tijelima Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravnih osoba. Osoba ovlaštena za zastupanje može imenovati zamjenika u slučaju odsustva imenovanog predstavnika pravne osobe, davanjem punomoći.

Svi redovni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, te mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Redovni članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području jedinica lokalnih samouprava navedenih u Članku 6. stavku 1 ovog Statuta.

Pridruženi članovi mogu biti sve ostale pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za promidžbu i razvoj ruralnih područja LAG-a. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, bez prava glasa. Pridruženi članovi primaju se u članstvo po istom postupku kao redovni.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili neprimanju u članstvo podnosi se Nadzornom odboru LAG-a u roku od 15 dana, od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o Odluci upravnog odbora.

---

#### **ČLANAK 13. (POČASNO ČLANSTVO UDRUGE)**

---

Počasni član/ica Udruge može postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske ili stranac/kinja bez obzira na dob, te svaka organizacija i institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili strana organizacija i institucija, koji su značajno pridonijeli radu Udruge.

Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog bilo kojeg člana/ice Udruge uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Počasni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

---

#### **ČLANAK 14. (PRAVA ČLANSTVA UDRUGE)**

---

Svi članovi/ice Udruge imaju sljedeća prava:

- biti informirani o radu Udruge
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i kritike
- sudjelovati u radu Udruge i radu tijela Udruge
- imati uvid u sve dokumente i odluke tijela Udruge
- predlagati nove programe, projekte i aktivnosti Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi programa, projekata i lokalne razvojne strategije
- doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge sukladno svojim mogućnostima

Samo redovni članovi/ice Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge ukoliko to ovim Statutom Udruge nije drugačije određeno.

## ČLANAK 15. (OBVEZE ČLANSTVA UDRUGE)

Svi članovi/ice Udruge imaju sljedeće obveze:

- poštivati Zakone Republike Hrvatske, Statut Udruge te odluke tijela Udruge
- dosljedno izvršavati sve preuzete obveze u radu Udruge
- plaćati članarinu sukladno odluci Skupštine Udruge i Upravnog odbora
- sudjelovati u radu tijela Udruge čiji su članovi/ice
- poštivati, promicati i štititi ugled i interes Udruge
- uvažavati i poštivati ostale članove Udruge i njihove različitosti

## ČLANAK 16. (PRESTANAK ČLANSTVA UDRUGE)

Članstvo u Udrizi može prestati:

- dobrovoljnim istupanjem iz članstva Udruge na zahtjev člana/ice Udruge
- neispričanim nedolaskom na dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruge
- neplaćanjem godišnje članarine bez valjanog razloga
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe

Član, osim jedinica lokalne samouprave osnivača LAG-a, može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i drugih akata LAG-a te ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a.

Odluku o isključenju iz članstva Udruge, kao i utvrđivanje opravdanosti neplaćanja članarine, donosi Upravni odbor udruge.

Član ima pravo protiv odluke o isključenju izjaviti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od primjeka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član, kojem prestaje članstvo u Udrizi, nema pravo na povrat članarina i mora podmiriti članarinu do kraja kalendarske godine u kojoj je prestalo članstvo.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o isključenju podnosi se Nadzornom odboru LAG-a u roku od 15 dana, od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o Odluci upravnog odbora.

## ČLANAK 17. (OPOMENE I POHVALE UDRUGE)

Upravni odbor Udruge može izreći opomenu članu/ici Udruge koji ne postupa u skladu sa Zakonom i/ili Statutom udruge te narušava ugled Udruge.

Upravni odbor Udruge može javno pohvaliti člana/icu Udruge koji je zaslužan za rast ugleda Udruge ili za izvanredna dostignuća u radu Udruge.

## ČLANAK 18. (ČLANARINA UDRUGE)

Svi članovi/ice Udruge dužni su plaćati članarinu Udruge.

Odluku o kategorijama članarine donosi Skupština Udruge.

Odluku o visini članarine za svaku kategoriju članstva donosi Upravni odbor.

#### **ČLANAK 19. (EVIDENCIJA ČLANSTVA UDRUGE)**

Popis članova Udruge vodi Voditelj/ica Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, datumu rođenja fizičke osobe ili predstavnika pravne osobe, OIB-u člana, datum pristupanja Udrizi, kategoriju članstva, te datum prestanka članstva u Udrizi.

Voditelj/ica Udruge vodi svu problematiku vezanu uz članstvo Udruge ukoliko to ovim Statutom Udruge nije drugačije određeno.

### **V. UDRAŽIVANJE I USTROJSTVO**

#### **ČLANAK 20. (UDRAŽIVANJE I UČLANJIVANJE UDRUGE)**

Udruga se može udruživati u koordinacije, mreže, saveze ili zajednice te se može učlanjivati u međunarodne udruge, koordinacije, mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to u interesu Udruge.

Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju Udruge, donosi Upravni odbor Udruge.

#### **ČLANAK 21. (PODRAŽNICE UDRUGE)**

Udruga može osnivati podražnice Udruge, koji nemaju svojstvo pravne osobe, sa svrhom poboljšanja rada i olakšavanja funkcioniranja Udruge te neposrednog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge.

Odluku o osnivanju podražnice Udruge s određenim sjedištem donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje Podražnice Udruge te definira način rada u skladu s Zakonom, Statutom Udruge i odlukama tijela Udruge putem Pravilnika.

#### **ČLANAK 22. (RADNA TIJELA UDRUGE)**

Udruga može osnivati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcijs, te imenovati i razrješavati dužnosti koordinatori pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti Udruge.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstva, programskih sekcijs te imenovanju i razrješenju dužnosti koordinatori pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor Udruge. Sve pojedinosti definirat će se Pravilnikom.

#### **ČLANAK 23. (UGOVORI UDRUGE)**

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu donosi Upravni odbor Udruge.

Ugovore u ime Udruge sklapa Predsjednik/ca Udruge.

## VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### ČLANAK 24. (NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGE)

Redovni članovi/ice Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini Udruge te preko izabranih predstavnika/ica u drugim tijelima Udruge.

Bilo koji redovni član/ica Udruge može biti ponovno biran u tijela Udruge ukoliko to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

### ČLANAK 25. (TIJELA UDRUGE)

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik/ica,
3. Dopredsjednik/ica,
4. Upravni odbor,
5. Nadzorni odbor,
6. Voditelj,
7. ostala radna tijela Udruge koja se definiraju Pravilnikom.

### 1. SKUPŠTINA UDRUGE

#### ČLANAK 26. (SKUPŠTINA UDRUGE)

Skupština Udruge je najviše upravljačko tijelo Udruge.

Članovi/ice Skupštine Udruge su svi redovni članovi/ice Udruge.

#### ČLANAK 27. (NAČIN RADA SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština Udruge radi na sjednicama koje mogu biti: redovne i izvanredne te izborne.

Sjednice Skupštine Udruge vodi predsjednik/ca Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik/ica. U slučaju odsutnosti Predsjednika/ce ili Dopredsjednika/ce, Skupštinom predsjeda radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Skupština Udruge na početku sjednice bira zapisničara/ku i dva ovjerovitelja/ice zapisnika te ostala radna tijela potrebna za rad Skupštine Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **ČLANAK 28. (NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA SKUPŠTINE UDRUGE)**

Sjednice skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Redovne sjednice Skupštine Udruge, izvještajno-planske, održavaju se dva puta godišnje.

Redovne izborne sjednice Skupštine Udruge održavaju se jednom u četiri godine, a na redovnim izbornim sjednicama Skupštine Udruge razrješavaju se dužnosti Predsjednik/ica Udruge, Dopredsjednik/ca Udruge, članovi/ice Upravnog odbora Udruge i članovi/ice Nadzornog odbora Udruge te se biraju novi.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registr udruga ili najmanje 3 člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata.

## **ČLANAK 29. (NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE UDRUGE)**

Skupština Udruge može punovažno odlučivati ukoliko je na sjednici Skupštine Udruge prisutno više od 50% svih članova/ica Skupštine Udruge.

Ukoliko sjednici Skupštini Udruge u zakazanom terminu nije prisutno 50% svih članova/ica Udruge, Skupština Udruge može pričekati 15 minuta s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine Udruge čine svi prisutni članovi/ice Udruge, uz uvjet da je prisutno najmanje 20% svih članova skupštine Udruge.

Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

Skupština Udruge donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, osim kada Skupština odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

## **ČLANAK 30. (PRAVA I OBVEZE SKUPŠTINE UDRUGE)**

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

1. usvaja Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune
2. utvrđuje smjernice za rad Udruge
3. usvaja i prati provedbu LRS
4. daje tumačenja Statuta Udruge i ostalih odluka skupštine Udruge
5. donosi odluke i druge akte važne za rad Udruge u skladu sa Statutom Udruge

6. bira i razrješava Predsjednika/icu i Dopredsjednika/icu Udruge kao ovlaštene osobe za zastupanje Udruge,
7. bira i razrješava članove/ice Upravnog odbora Udruge, te članove/ice Nadzornog odbora Udruge
8. usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
9. usvaja godišnje finansijsko izvješće
10. usvaja izvještaje o radu svih tijela Udruge
11. donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora
12. odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli imovine Udruge
13. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti
14. donosi odluku o statusnim promjenama
15. odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada
16. razmatra ostala pitanja vezana uz rad Udruge

## **2. PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE**

---

### **ČLANAK 31. (PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE)**

---

Predsjednik/ica Udruge organizira i koordinira rad Udruge, te organizira i koordinira rad Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik/ica Udruge je ujedno i predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge.

### **ČLANAK 32. (IZBOR PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

Predsjednika/icu Udruge bira Skupština u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština Udruge ne odluči da se o kandidatu za predsjednika/cu glasa tajno.

Kandidat/kinja za Predsjednika/icu Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Predsjednik/ica Udruge postaje kandidat/kinja koji sakupi više od 50% glasova prisutnih članova/ica Skupštine Udruge, a ukoliko niti jedan kandidat/kinja ne dobije dovoljan broj glasova u ponovni izbor ulaze dva kandidata/kinje koja su osvojila najveći broj glasova i tada Predsjednik/ica Udruge postaje kandidat koji osvoji više glasova.

### **ČLANAK 33. (MANDAT PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

Mandat Predsjednika/ice Udruge traje četiri godine od dana izbora.

Nakon isteka mandata Predsjednik/ica Udruge nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće izborne sjednice Skupštine Udruge na kojoj se bira novi Predsjednik/ica Udruge.

Ista osoba može biti ponovno birana na funkciju Predsjednika/ice.

### **ČLANAK 34. (RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

Za svoj rad Predsjednik/ica Udruge odgovara Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje Predsjednika/ice Udruge.

Skupština Udruge odluku o razrješenju Predsjednika/ice Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

---

#### **ČLANAK 35. (PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

Predsjednik/ica Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- organizira i koordinira rad Udruge
- član je Skupštine Udruge i Upravnog odbora Udruge
- saziva, organizira i vodi sjednice Upravnog odbora Udruge
- podnosi Skupštini Udruge izvještaj o radu Upravnog odbora Udruge
- odgovara pred Skupštinom Udruge za rad Upravnog odbora Udruge
- odgovaran je za finansijsko poslovanje Udruge
- odgovara za imovinu Udruge
- potpisuje odluke koje donose Skupština Udruge i Upravni odbor Udruge
- sklapa ugovore i oduzima druge pravne radnje u ime za račun LAG-a
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju Upravnog odbora

---

#### **ČLANAK 36. (ODSUTNOST I/ILI TRAJNA SPRIJEČENOST PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

U odsutnosti ili slučaju trajne spriječenosti Predsjednika/ice Udruge, zamjenjuje ga Dopredsjednika/ica Udruge.

---

### **3. DOPREDSJEDNIK/ICA UDRUGE**

---

---

#### **ČLANAK 37. (DOPREDSJEDNIK/ICA UDRUGE)**

---

Dopredsjednik/ica Udruge mijenja Predsjednika/icu Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili trajne spriječenosti, te za to razdoblje preuzimaju sva njegova prava i obveze.

Dopredsjednik/ica Udruge je ujedno i član/ica Upravnog odbora Udruge.

Udruga ima jednog Dopredsjednika/icu Udruge.

---

#### **ČLANAK 38. (IZBOR DOPREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

Dopredsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština Udruge ne odluči da se o kandidatu za predsjednika/cu glasa tajno, a kandidat/kinja za Dopredsjednika/cu Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Dopredsjednik/ica Udruge postaje kandidat/kinja koji sakupi više od 50% glasova prisutnih članova/ica Skupštine Udruge, a ukoliko niti jedan kandidat/kinja ne dobije dovoljan broj glasova u ponovni izbor ulaze dva kandidata/kinje koji su osvojila najveći broj glasova i tada Predsjednik/ica Udruge postaje kandidat koji osvoji više glasova.

---

#### **ČLANAK 39. (MANDAT DOPREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

---

Mandat Dopredsjednika/ice Udruge traje četiri godine od dana izbora ukoliko to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

Dopredsjednici/ice Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi Dopredsjednici/ice Udruge.

#### **ČLANAK 40. (RAZRJEŠENJE DOPREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)**

Dopredsjednik/ica Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Ovlasti za razrješenje Dopredsjednika/ice Udruge ima Skupština Udruge.

Skupština Udruge odluku o razrješenju Dopredsjednika/ica Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

### **4. UPRAVNI ODBOR UDRUGE**

#### **ČLANAK 41. (UPRAVNI ODBOR UDRUGE)**

Upravni odbor Udruge je upravljačko tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dviju uzastopnih sjednica Skupštine Udruge.

Upravni odbor Udruge ima do 13 članova/ica i to: Predsjednik/ica Udruge, Dopredsjednika/icu Udruge i do 11 članova/ica Upravnog odbora Udruge.

Sukladno LEADER/CLLD metodologiji sastav Upravnog odbora je slijedeći:

- najmanje 50% zastupljenosti predstavnika gospodarskog i civilnog sektora
- najmanje 20% predstavnika iz javnog sektora
- svaki sektor može imati najviše 49% predstavnika
- najmanje 30% žena

#### **ČLANAK 42. (IZBOR ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)**

Članove/ice Upravnog odbora Udruge bira Skupština Udruge u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština Udruge ne odluči da se o kandidatima za glasa tajno, a kandidat/kinja za člana/icu Upravnog odbora Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Nakon isteka mandata članovi/ice Upravnog odbora udruge mogu ponovno biti birani u Upravni odbor.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge postaju kandidati/kinje koji sakupe najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata/kinja s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor sve dok se ne dobije potreban broj članova/ica.

#### **ČLANAK 43. (MANDAT ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)**

Mandat članova/ica Upravnog odbora Udruge traje četiri godine od dana izbora ukoliko to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi/ice Upravnog odbora Udruge.

#### **ČLANAK 44. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)**

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje članova/ica Upravnog odbora Udruge koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu Udruge kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Udrizi te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost.

Skupština Udruge odluku o razrješenju članova/ica Upravnog odbora Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

#### **ČLANAK 45. (NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)**

Upravni odbor Udruge radi na sastancima. Upravni odbor može hitne odluke donijeti i elektronskim te telefonskim putem.

Sastanke Upravnog odbora Udruge saziva, organizira i vodi Predsjednik/ica Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ice Udruge sastanak Upravnog odbora Udruge saziva, organizira i vodi Dopredsjednik/ica Udruge.

Sastanci Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Na svakom sastanku Upravnog odbora vodi se zapisnik, a koji se usvaja na slijedećem sastanku Upravnog odbora.

#### **ČLANAK 46. (NAČIN ODLUČIVANJA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)**

Upravni odbor Udruge može punovažno odlučivati ukoliko je prisutno više od 50% svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

#### **ČLANAK 47. (PRAVA I OBVEZE UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)**

Upravni odbor Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- vodi aktivnosti Udruge između dvije sjednice Skupštine Udruge
- provodi odluke Skupštine Udruge i ostalih tijela Udruge
- izrađuje strateške i finansijske planove i programe rada te brine o provođenju istih
- izrađuje izvješća o radu i finansijska izvješća te ih podnosi Skupštini Udruge
- brine o primjeni LEADER načela
- brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava te načinu ulaganja dobiti u unaprjeđenje djelatnosti Udruge
- odlučuje o honorarnom i profesionalnom angažmanu u udruzi te imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- predlaže Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- donosi Pravilnike za funkcioniranje rada Udruge

- denosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

## 5. NADZORNI ODBOR UDRUGE

### ČLANAK 48. (NADZORNI ODBOR UDRUGE)

Nadzorni odbor Udruge je najviše nadzorno tijelo Udruge koje nadzire finansijski i organizacijski rad i razvoj Udruge.

Nadzorni odbor Udruge ima 5 članova/ica.

### ČLANAK 49. (IZBOR ČLANOVA/ICA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Članove/ice Nadzornog odbora Udruge bira Skupština Udruge u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština Udruge ne odluči da se o pojedinom izboru članova/-ica Nadzornog odbora udruge glasa tajno, a kandidat/kinja za člana/icu Nadzornog odbora Udruge ne mora nužno biti član/ica Skupštine Udruge.

Članovi/ice Nadzornog odbora Udruge postaju 5 kandidata/kinja koje sakupe najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata/kinja s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor sve dok se ne dobije potreban broj članova/ica.

### ČLANAK 50. (MANDAT ČLANOVA/ICA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Mandat članova/ica Nadzornog odbora Udruge traje četiri godine od dana izbora ukoliko to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

Članovi/ice Nadzornog odbora Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi/ice Nadzornog odbora Udruge.

### ČLANAK 51. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA/ICA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Članovi/ice Nadzornog odbora Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje članova/ica Nadzornog odbora Udruge koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obvezе, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu Udruge, kao i ako grubo prekorače svoja ovlaštenja, nesavjesnim djelovanjem prouzroče znatniju materijalnu ili moralnu štetu Udrizi te ako su zbog više sile spriječeni obavljati svoju dužnost.

Skupština Udruge odluku o razrješenju članova/ica Nadzornog odbora Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

### ČLANAK 52. (NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)

Nadzorni odbor Udruge radi u sastancima.

Članovi/ice Nadzornog odbora Udruge na prvom sastanku Nadzornog odbora Udruge biraju među sobom predsjednika/icu Nadzornog odbora Udruge natpolovičnom većinom svih članova/ica Nadzornog odbora.

Prvi konstituirajući sastanak Nadzornog odbora saziva Predsjednik/ica Udruge.

Sastanke Nadzornog odbora Udruge saziva, organizira i vodi predsjednik/ica Nadzornog odbora Udruge.

Sastanci Nadzornog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Na svakom sastanku Nadzornog odbora vodi se zapisnik, a koji se usvaja na slijedećem sastanku Nadzornog odbora.

#### **ČLANAK 53. (NAČIN ODLUČIVANJA NADZORNOG ODBORA UDRUGE)**

Nadzorni odbor Udruge može punovažno odlučivati ukoliko je prisutno 3/5 članova/ica Nadzornog odbora Udruge.

Nadzorni odbor Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova/ica Nadzornog odbora Udruge.

#### **ČLANAK 54. (PRAVA I OBVEZE NADZORNOG ODBORA UDRUGE)**

Nadzorni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- prati i nadzire rad svih tijela Udruge te o svom nalazu i mišljenju obavještava Upravni odbor Udruge i tijelo čiji je rad nadziran
- prati i nadzire rad Udruge te materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- prati i nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih zakonskih obveza
- prati i nadzire poštivanje i primjenu Zakona, Statuta Udruge i drugih odluka tijela Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, djelatnosti svih tijela Udruge i djelatnosti svih ustrojstvenih oblika Udruge
- prati i nadzire usklađenost rada Udruge i dokumenata Udruge s Zakonom
- prati i nadzire usklađenost godišnjeg plana rada s djelatnošću Udruge
- priprema i podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svom radu
- u slučaju nalaza nepravilnosti odmah obavještava Upravni odbor sa prijedlogom mjera za oticanjanje istih
- obavlja ostale poslove koje mu Skupština Udruge stavi u nadležnost

## **6. VODITELJ**

#### **ČLANAK 55. (VODITELJ/ICA UDRUGE)**

Voditelj/ica Udruge brine o administrativnim, financijskim, tehničkim i drugim operativnim poslovima Udruge.

Voditelj/ica Udruge ne može istovremeno biti član/ica drugih tijela Udruge, ali priprema i sudjeluje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Upravni odbor.

Za svoj rad Voditelj/ica Udruge odgovara Upravnom odboru.

#### **ČLANAK 56. (PRAVA I OBVEZE VODITELJA/ICE UDRUGE)**

Voditelj/ica Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja administrativne, tehničke i operativne poslove
- koordinira rad stručnih radnih tijela Udruge
- brine o pripremi sjednica i sastanaka svih tijela Udruge
- vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka svih tijela Udruge
- priprema materijale i pomaže u radu svih tijela Udruge
- brine o finansijskom poslovanju Udruge i obavlja rizničarske poslove
- vodi evidenciju članstva i vodi svu problematiku vezanu uz članstvo u Udruzi
- vodi arhiv Udruge
- ostala prava i obveze utvrđene su detaljnije Pravilnikom

### **7. OSTALA TIJELA UDRUGE**

#### **ČLANAK 57. (OSTALA TIJELA UDRUGE)**

Udruga može ustrojiti i druga radna tijela kao i stalne te povremene radne grupe. Osnivanje radnih grupa ili radnih tijela definira se Pravilnikom kojim se utvrđuje njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju te odgovornost za obavljanje poslova.

## **VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

#### **ČLANAK 58. (IMOVINA UDRUGE)**

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno Zakonu, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor Udruge, a za imovinu Udruge odgovara Predsjednik/ica Udruge.

Za pravilnu evidenciju korištenja imovine odgovoran je Voditelj/ica Udruge.

#### **ČLANAK 59. (FINANSIJSKO POSLOVANJE UDRUGE)**

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija.

Sav ostvareni prihod koristi se za: postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, te podmirenje troškova rada Udruge.

Ostvarenu dobit Udruge Skupština Udruge raspoređuje za jačanje razvojnog kapaciteta Udruge.

Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom.

O finansijskom poslovanju Udruge brine Voditelj/ica Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Finansijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac/ka registriran/a za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Upravni odbor.

---

#### **ČLANAK 60. (IZVORI FINANCIRANJA UDRUGE)**

---

Izvori finansiranja Udruge su:

- članarina
- donacije i pokloni
- dobrovoljni prilozi
- prihodi od obavljanja djelatnosti dopuštenih Zakonom i Statutom Udruge
- financiranje programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom
- drugi izvori prihoda sukladno Zakonu

---

## **VIII. PRESTANAK RADA**

---

---

#### **ČLANAK 61. (PRESTANAK RADA UDRUGE)**

---

Udruga može prestati s radom temeljem:

1. odluke Skupštine o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih članova/ica Skupštine;
2. odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
3. pokretanja stečajnog postupka;
4. proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
5. pravomoćne odluka suda o ukidanju udruge;
6. zahtjeva člana/ice, ako je broj članova/ica udruge pao ispod broja osnivača/ica potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova/ice.

---

#### **ČLANAK 62. (LIKVIDATOR)**

---

U slučajevima članka 65., točaka 4, 5 i 6 ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator ne mora biti član LAG-a.

Likvidatora bira Skupština do opoziva.

---

#### **ČLANAK 63. (POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE)**

---

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udrizi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

---

### **IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

---

---

#### **ČLANAK 64. (RJEŠAVANJE SPOROVA)**

---

Za rješavanje sporova unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora imenovati tročlano povjerenstvo. Povjerenstvo iz prethodno stavka provodi postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnog odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke za rješavanje spora.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Nadzornom odboru Udruge.

---

#### **ČLANAK 65. (RJEŠAVANJE SUKOBA INTERESA)**

---

Sukobom interesa u Udrizi smatra se situacija kada članovi/ice Udruge i tijela upravljanja Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udrizi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa Udruge i njениh članova/ica.

Za rješavanje sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor koji provodi postupak ocjene sukoba interesa i donosi odluku.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Nadzornom odboru Udruge.

---

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

---

---

#### **ČLANAK 66. (TUMAČENJE STATUTA)**

---

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge.

Pravo tumačenja drugih akata Udruge ima Predsjednik/ica i Upravni odbor Udruge.

---

#### **ČLANAK 67. (IZMJENE I DOPUNE STATUTA)**

---

Ovlasti dopunjavanja i izmjenjivanja ovog Statuta Udruge ili donošenja novog Statuta Udruge ima Skupština Udruge na prijedlog Predsjednik/ica Udruge, Upravnog odbora ili 1/3 članova/ica Udruge.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, biti će uređena općim aktima i Pravilnicima koje donosi Upravni odbor Udruge.

---

**ČLANAK 68. (STUPANJE NA SNAGU STATUTA)**

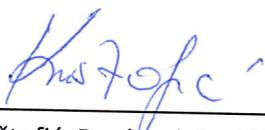
---

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge. Tim danom prestaje važiti Statut donesen na Osnivačkoj sjednici Udruge 22. listopada 2012. godine, kao i njegove izmjene i dopune donesene 28. ožujka 2013. godine, 01. kolovoza 2013. godine i 20. veljače 2015. godine.

Sveti Martin na Muri, 17. lipnja 2015.



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
Međimurski dol i bregi

  
\_\_\_\_\_  
Sanja Krištofić, Predsjednica Udruge



URED DRŽAVNE UPRAVE U  
MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/15-01/281

URBROJ: 2109-01-05-03/2-15-2

ČAKOVEC, 08.07.2015.

VIŠI UPRAVNI REFERENT  
ZA UDRUGE GRADANA

Marjana Bočkaj

